

## CHARTRE BUREAUX RESPONSABLES

### PRÉAMBULE

Préserver les ressources, limiter les émissions de gaz à effet de serre, assurer le développement professionnel de chacun de ses consultants dans un souci de satisfaction client. Autant d'objectifs auxquels DAVRICOURT souhaite contribuer grâce à cette charte du bureau responsable à destination de ses consultants.

DAVRICOURT développe des solutions d'accompagnement en compétences techniques pour simplifier la vie de ses clients et leur permettre de se concentrer sur les enjeux de leurs métiers.

A ce titre, les consultants déployés dans les entreprises doivent contribuer aux objectifs RSE que s'est fixé DAVRICOURT. Cette charte engage donc les consultants à respecter les 29 principes dans l'accomplissement de leur mission chez les clients.

## TRANSPORTS

- Installer une carte du territoire afin d'optimiser les possibilités de covoiturage
- Favoriser les transports en commun, les modes doux (vélos, trottinettes...) ou le covoiturage
- Limiter les déplacements professionnels grâce à l'utilisation de vidéo-conférence et choisir de préférence le train à la place de l'avion

## GESTION DES CONSOMMABLES

- Privilégier en interne la signature électronique des PDF
- Paramétrer les imprimantes par défaut en noir et blanc et recto/verso
- Mettre en place des bacs à brouillon
- Utiliser des piles rechargeables ou des périphériques filaires lorsque c'est possible (clavier, souris)
- Privilégier des téléphones basiques ou double SIM en fonction des besoins
- Favoriser l'utilisation de bouteilles réutilisables (gourdes...)

## GESTION DU NUMERIQUE

- Trier et supprimer les emails inutiles toutes les deux semaines
- Se désabonner des newsletters non indispensables
- Utiliser des moteurs de recherche responsables (Ecosia, Lilo, Qwant...)
- Eteindre le matériel informatique le soir et à chaque pause longue
- Paramétrer la mise en veille automatique du matériel informatique
- Limiter le nombre de destinataires des emails
- Favoriser les échanges directs et les appels téléphoniques plutôt qu'un email
- Réduire le poids des emails (images, historiques de conversation...)

## ALIMENTATION

- Favoriser les achats sans emballage, local, bio
- Promouvoir un repas "zéro déchet" par semaine
- Limiter l'utilisation de plastique à usage unique
- Organiser des commandes groupées

## GESTION DES RESSOURCES

- S'imposer d'éteindre l'éclairage lorsque l'on quitte une pièce
- Ne pas laisser les fenêtres ouvertes lorsque le bureau est chauffé ou climatisé
- Respecter les consignes de tri

## SENSIBILISATION

- Participer à des événements éco-responsables avec les clients
- Sensibiliser son entourage professionnel aux bonnes pratiques présentes dans cette charte

Cette Charte a fait l'objet d'une co-construction avec les référents site de DAVRICOURT lors d'un atelier de travail le 26 septembre 2019.

Fait à Levallois-Perret, le 22 novembre 2019 en 2 exemplaires.

La Direction

**DAVRICOURT**

